MODUL
PANDUAN PRAKTIS MENGGUNAAN APLIKASI MENDELEY

Oleh:
Miptah Parid, M.Pd

Alumni Program Magister Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta

2021

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis mampu menyelesaikan modul dengan judul "*Panduan Praktis Menggunakan Aplikasi Mendeley"*. Sholawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW, dan semoga kelak mendapatkan safaat-Nya. *Amiin Ya Robal 'Alamiin.*

Dalam penyusunan modul ini, terdapat berbagai kendala. Namun demikian, dengan adanya dorongan, bantuan, dan bimbingan, serta do'a dari berbagai pihak, modul ini dapat diselesaikan. Kepada semua pihak saya sampaikan terimakasih sedalam-dalamnya, dan semoga segala bentuk kontribusinya dapat dicatat sebagai amal ibadah.

Modul ini dibuat untuk workshop mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Semoga dengan adanya modul ini bisa memudahkan para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi Mendeley. Kritik dan saranya saya harapkan untuk penyempurnaan modul ini, saya menyadari masih banyak kekurangan dalam modul ini.

Tasikmalaya, 7 Juli 2021
Penulis

Miptah Parid, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR **1**
DAFTAR ISI **2**
A. Apa Itu Mendeley? **3**
B. Instalasi Mendeley Dekstop **3**
C. Registrasi Akun Mendeley **7**
D. Sinkronisasi Mendeley Dekstop Dengan Ms Word **9**
E. Sinkronisasi Mendeley Dekstop Dengan Mendeley Web Importer **10**
F. Mengoprasikan Mendeley Dekstop **12**
G. Membuat Sitasi / Kutipan Otomatis Dengan Mendeley **20**
H. Mengatur Style Sitasi / Kutipan **21**
I. Membuat Daftar Pustaka Otomatis Dengan Mendeley **22**
J. Mengoprasikan Mendeley Web Importer **23**
REFERENSI **25**

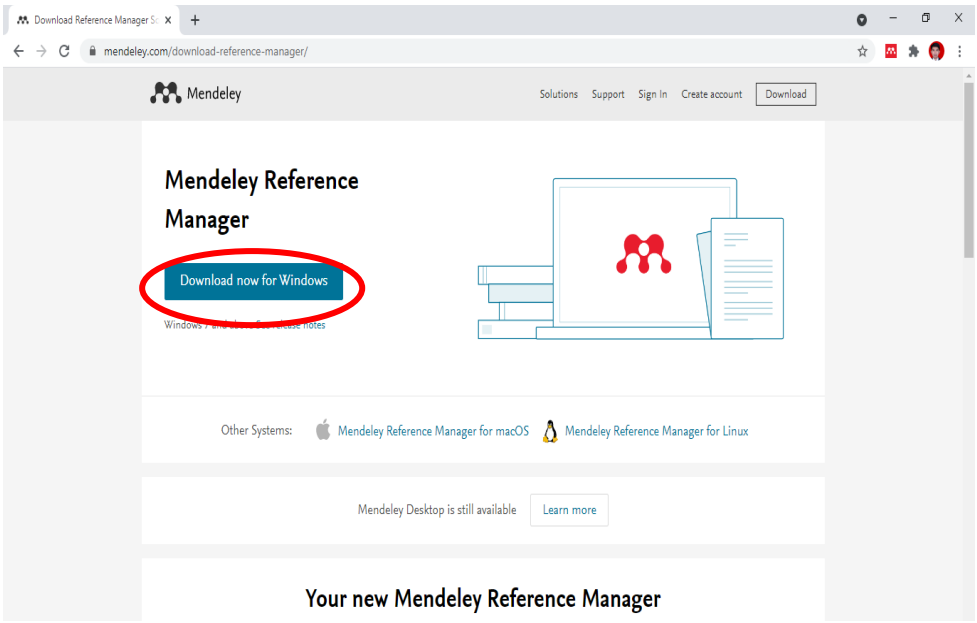
A. Apa Itu Mendeley?

Pengertian yang praktis, mendeley merupakan manajemen referensi yang memudahkan penulis untuk membuat sitasi dan daftar pustaka pada tulisan karya ilmiah baik itu artikel, tugas kuliah, skripsi, tesis, desertasi dan sebagainya. Fungsi Mendeley bagi penulis sangat dirasakan manfaatnya. Sebelum adanya aplikasi Mendeley seringkali dihadapi oleh para penulis dalam membuat sitasi dan daftar pustaka yaitu seperti dalam sitasi nama penulis dicantumkan, namun dalam daftar pustakanya tidak ada. Sebaliknya dalam daftar pustaka dicantumkan, namun dalam sitasi tidak ditemukan. Masalah lainya yaitu penulis sering dibingungkan ketika mengurutkan penulisan nama pengarang, tahun terbit, penerbit, kota terbit dalam daftar pustaka. Maka dengan adanya aplikasi Mendeley masalah-masalah seperti di atas dapat ditangani dengan mudah

Mendeley sebagai aplikasi manajemen referensi berbasis desktop dan web yang diproduksi oleh Elsevier (Mubarok 2018). Dengan menggunakan Mendeley, penulis dapat mengelola referensi-referensi tulisan dengan mudah, sebagai sebuah pengelola referensi dan sitasi, penulis dapat merekam setiap file sumber referensi kedalam Mendeley satu kali, kemudian dapat memanggil dan mengacu refrensi tersebut berkali di dalam tulisan. Setiap referensi yang dimasukan ke dalam Mendeley akan membentuk suatu library. Hal ini dimaksudkan seolah-olah memiliki perpustakaan digital sendiri, dan dapat mencari dengan mudah setiap sumber referensi saat dibutuhkan (Sejati 2018). Kapasitas penyimpanan file dalam Mendeley yaitu sebesar 2 GB (Rahmani 2020). Mendeley dapat dioprasikan sebagai aplikasi desktop yang dapat digunakan secara ofline di computer, aplikasi ini disebut dengan Mendeley desktop. Selain itu pengelolaan Mendeley dapat dijalankan secara online, aplikasi ini disebut dengan Mendeley web (Sayuti and Puspasari 2017).

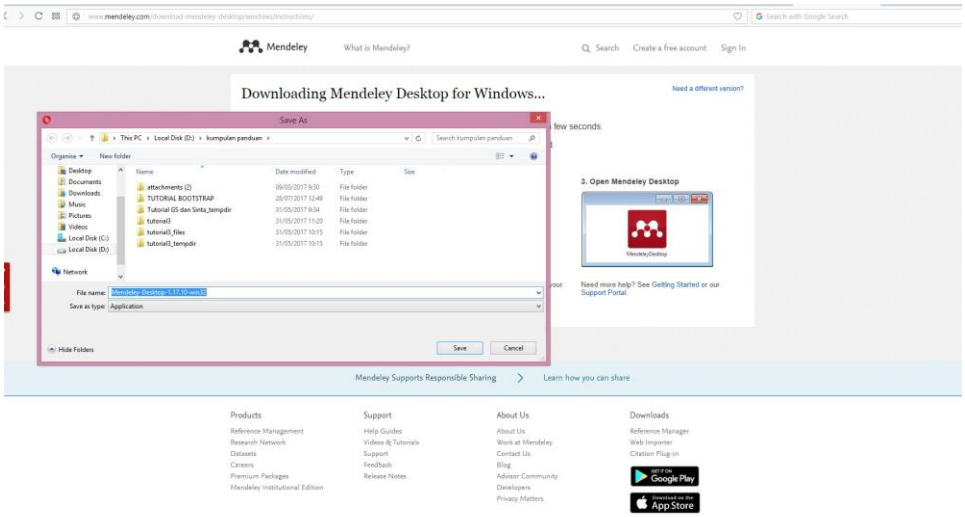
B. Instalasi Mendeley Dekstop

Software Mendeley bias di download secara gratis melalui website: https://www.mendeley.com/downloads



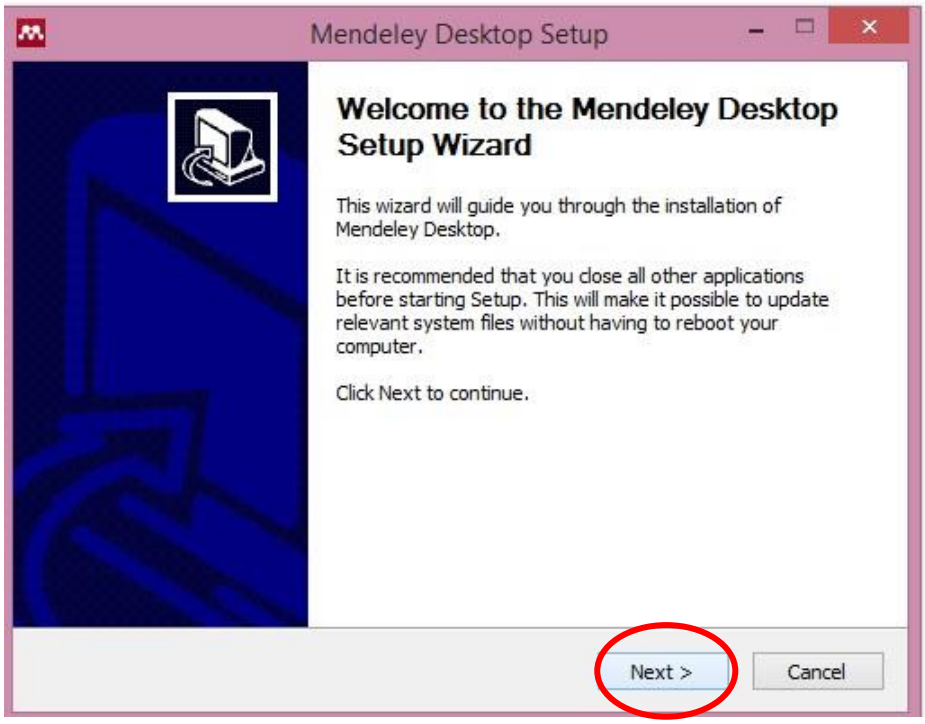
Gambar 1 Tampilan Web Mendeley

Selanjutnya pilih download lalu akan tampil kotak dialog untuk penyimpanan file Mendeley

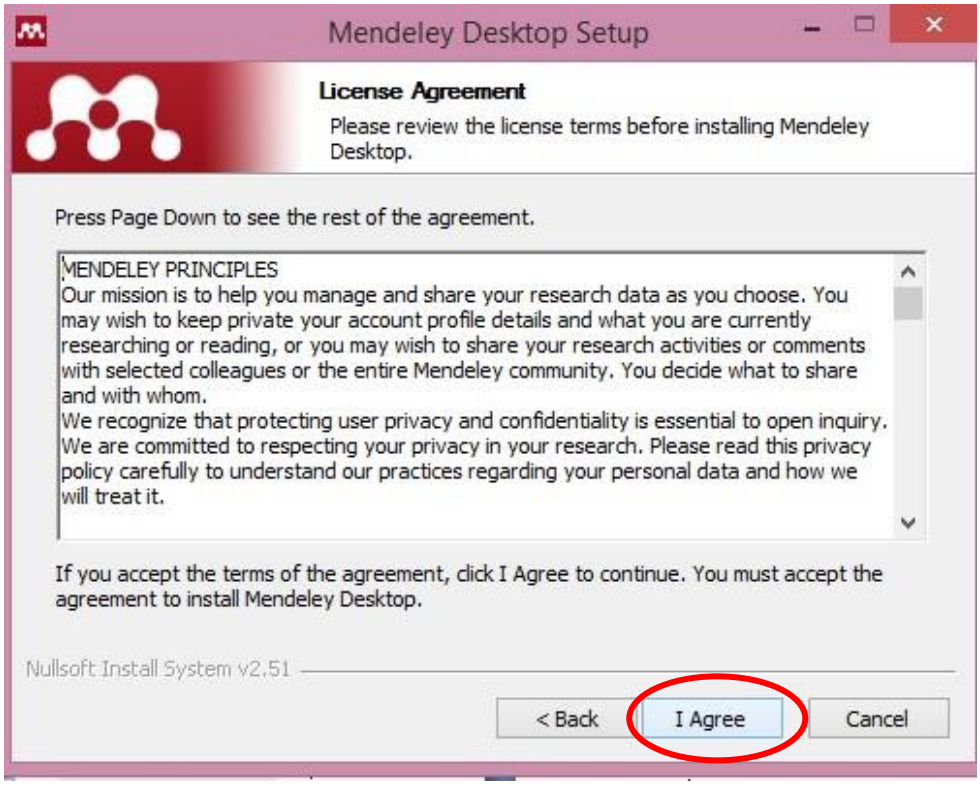


Gambar 2 Tampilan Kotak Dialog Download

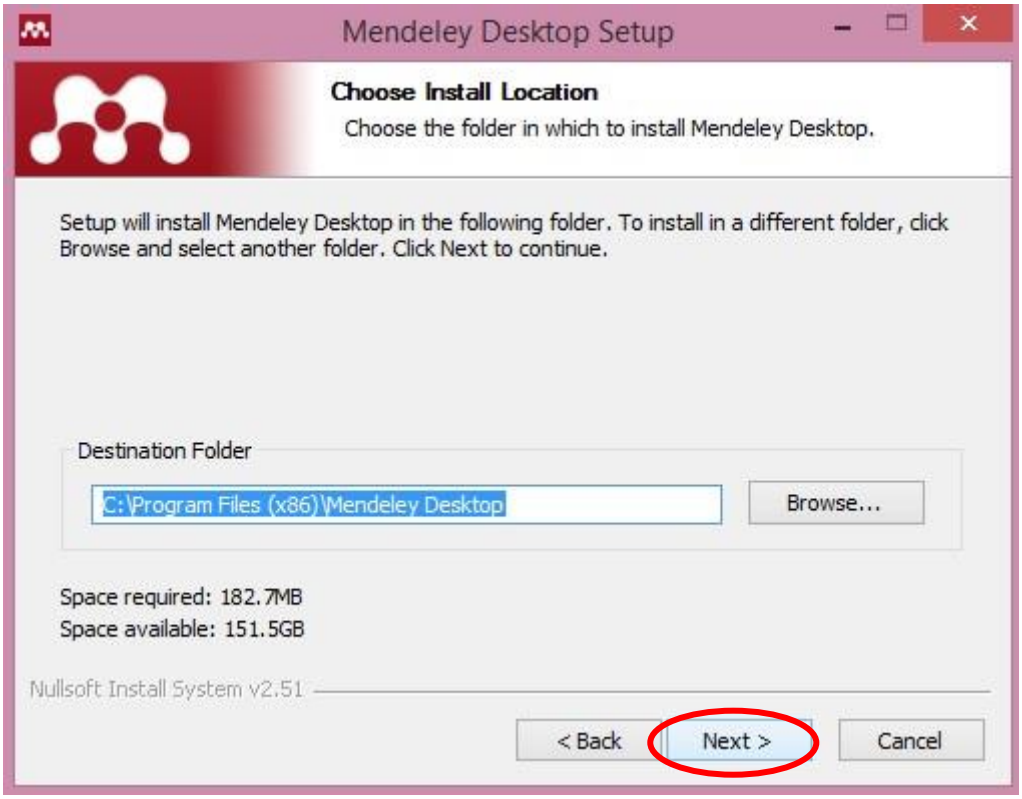
Setelah selesai download file lakukan instalasi Mendeley. Ikuti langkah-langkah instalasi sebagai berikut:



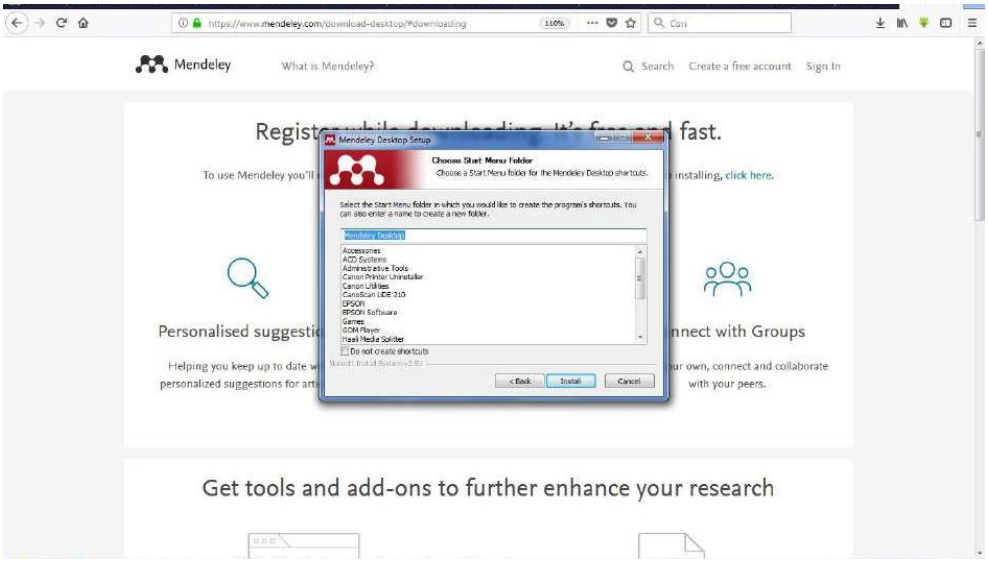
Gambar 3 Langkah Instalasi 1



Gambar 4 Langkah Instalasi 2

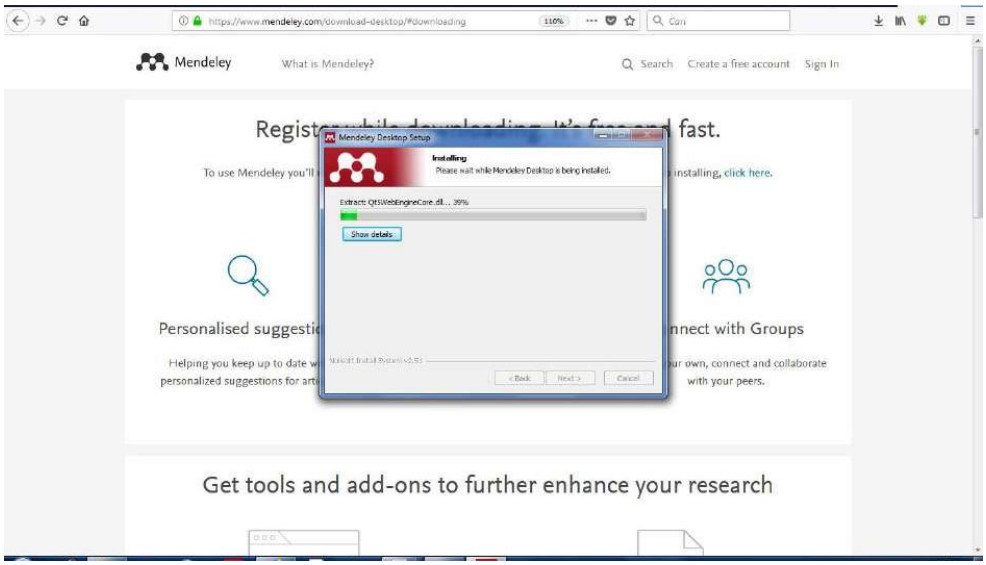


Gambar 5 langkah Instalasi 3



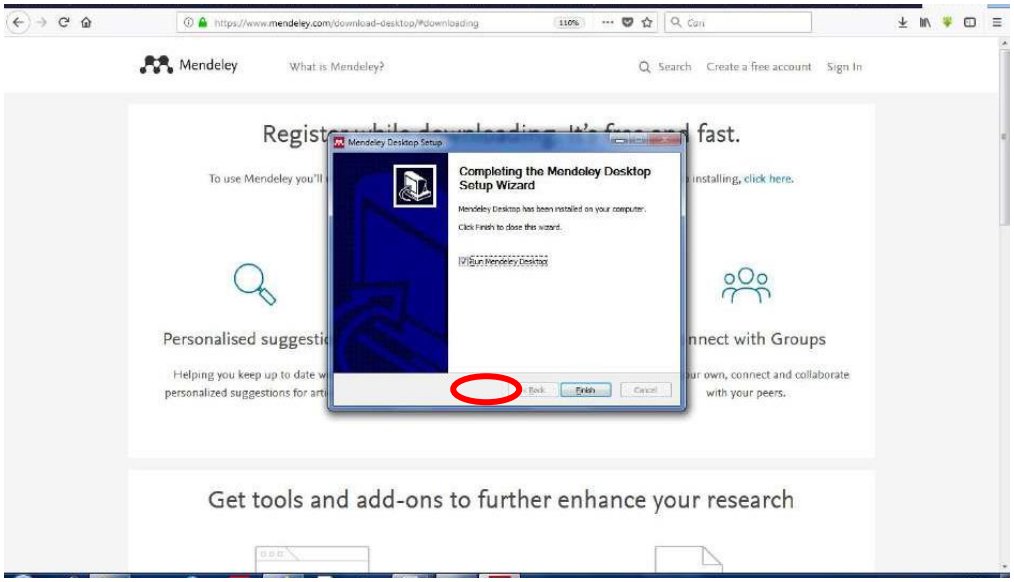
Gambar 6 Tampilan Memulai Instalasi

Tunggu sampai proses instalasi selesai



Gambar 7 Proses Instalasi

Klik Finish, maka proses instalasi selesai

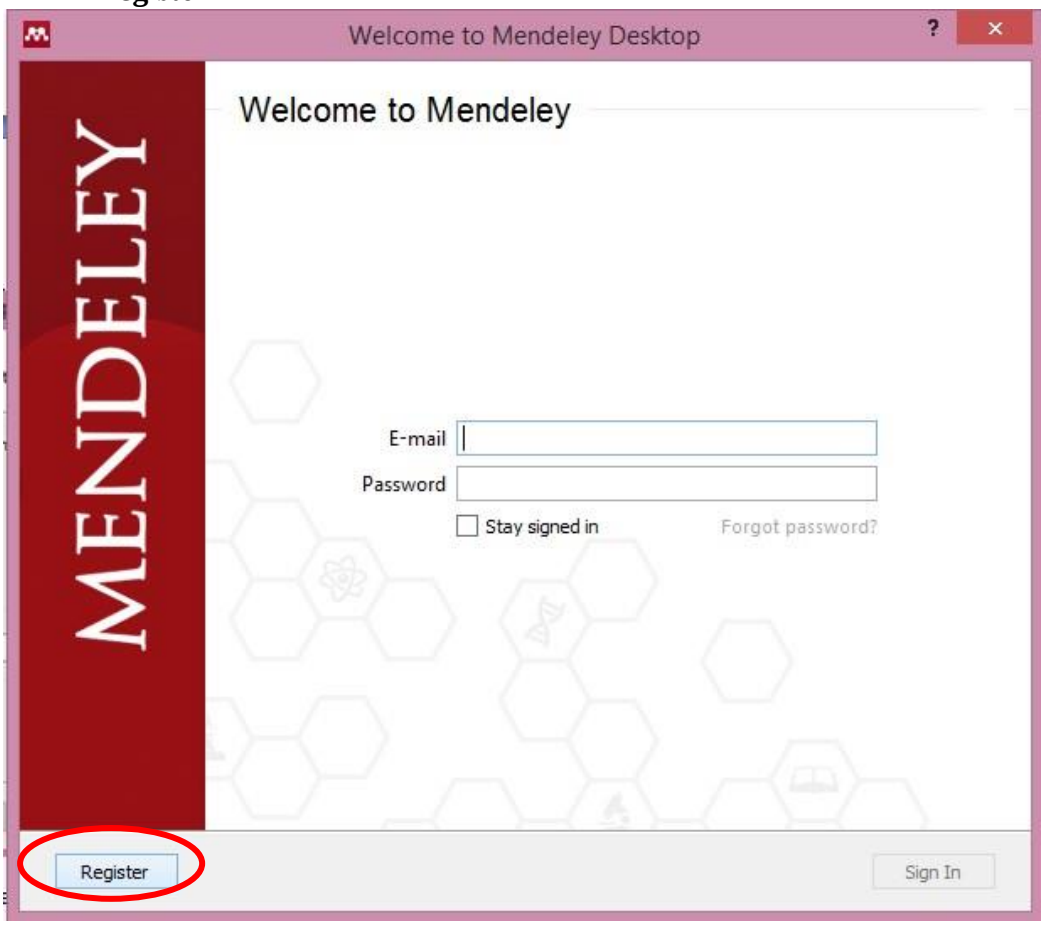


Gambar 8 Proses Instalasi Selesai

C. Registrasi Akun Mendeley

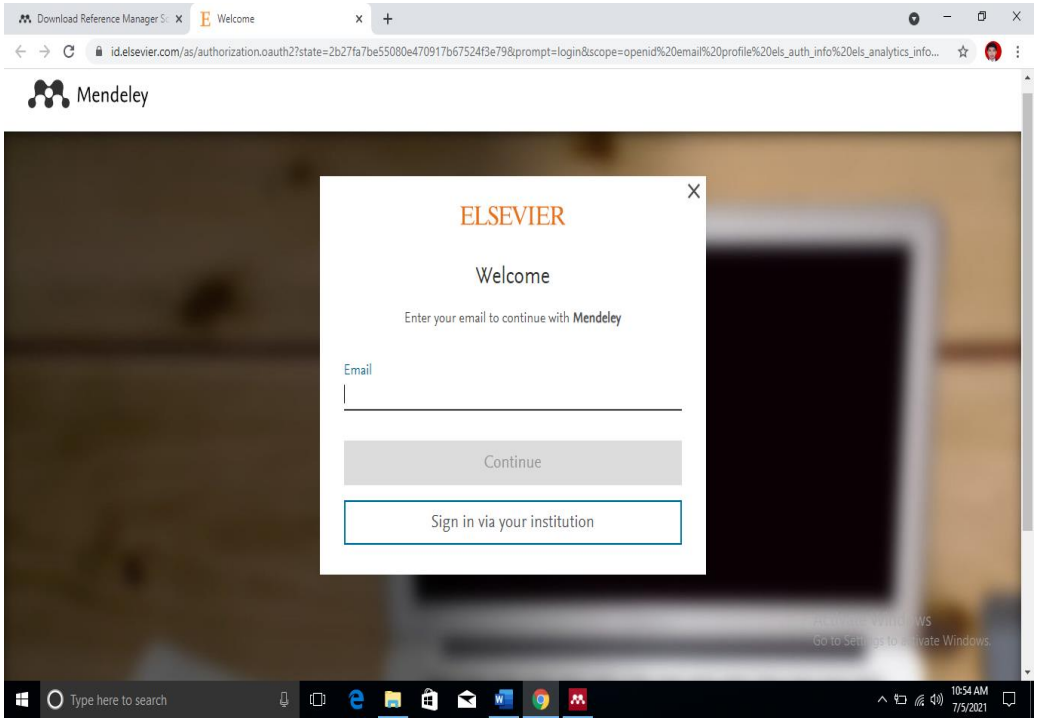
Setelah instalasi selesai, sebelum menggunakan Mendeley desktop pengguna diharuskan login menggunakan email yang sudah didaftarkan sebelumnya. Berikut Langkah-langkah membuat akun Mendeley yaitu sebagai berikut:

- Klik "**Register"**



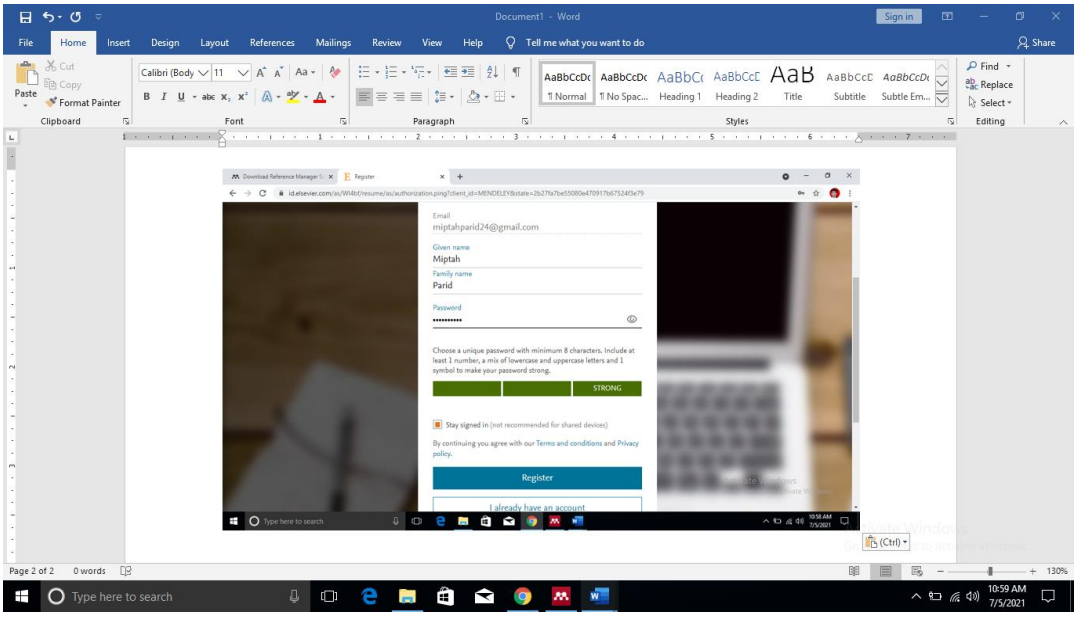
Gambar 9 Halaman Register dan Login Akun Mendeley

- Selanjutnya masukan alamat email yang aktif



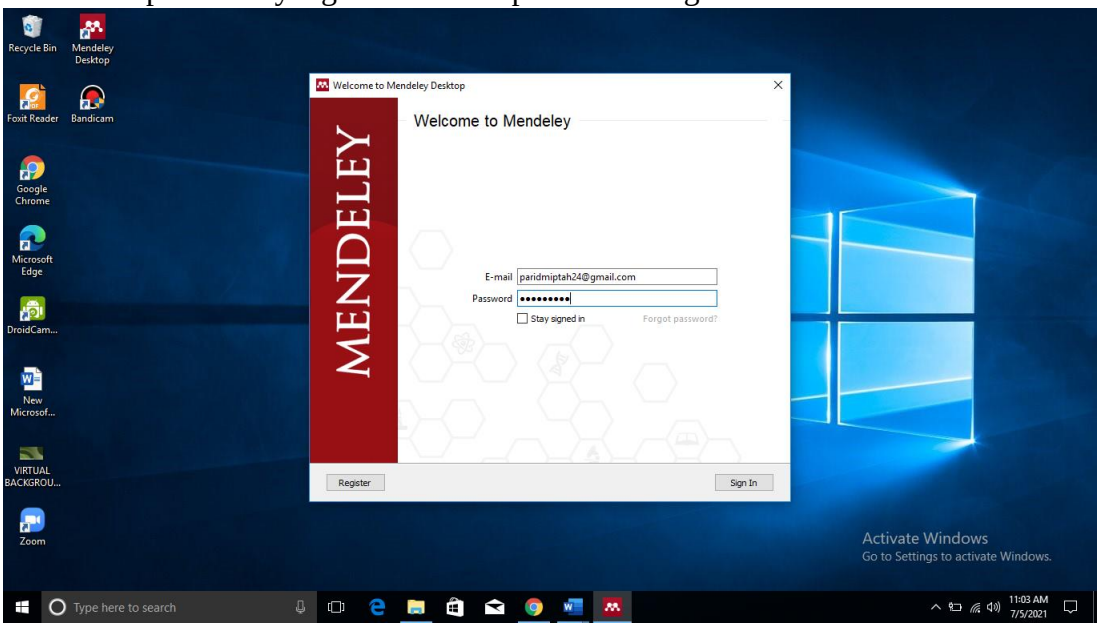
Gambar 10 Masukan Alamat Email

- Selanjutnya isi identitas dan buat paswor akun Mendeley kemudian klik "**Register**"



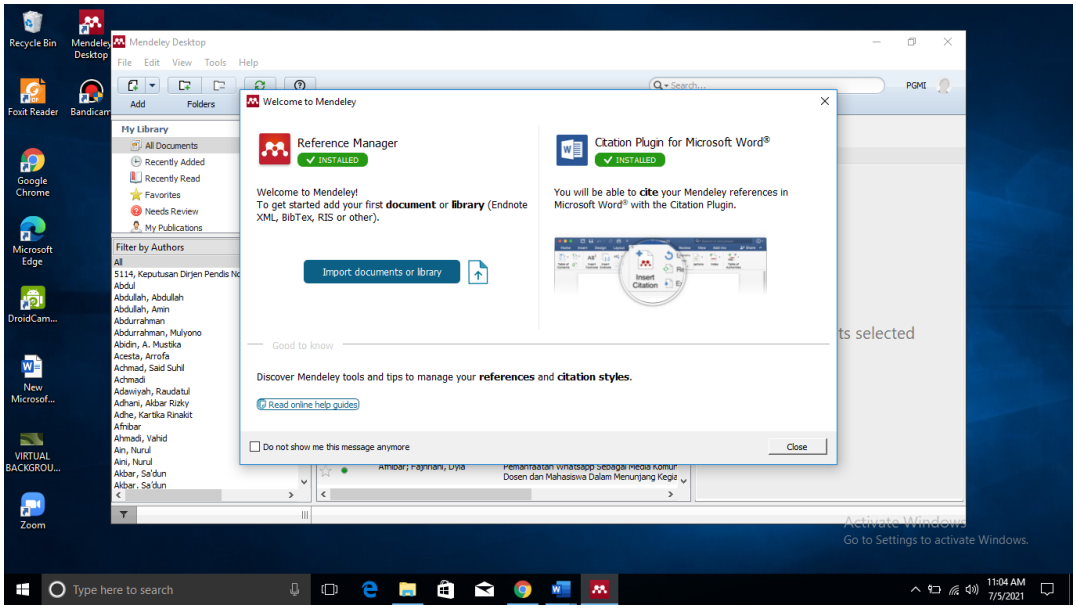
Gambar 11 Isi Identitas Akun

- Setelah selesai register akun kemudian login akun Mendeley dengan mengisi email dan password yang telah di buat pada menu register



Gambar 12 Sig In Mendeley

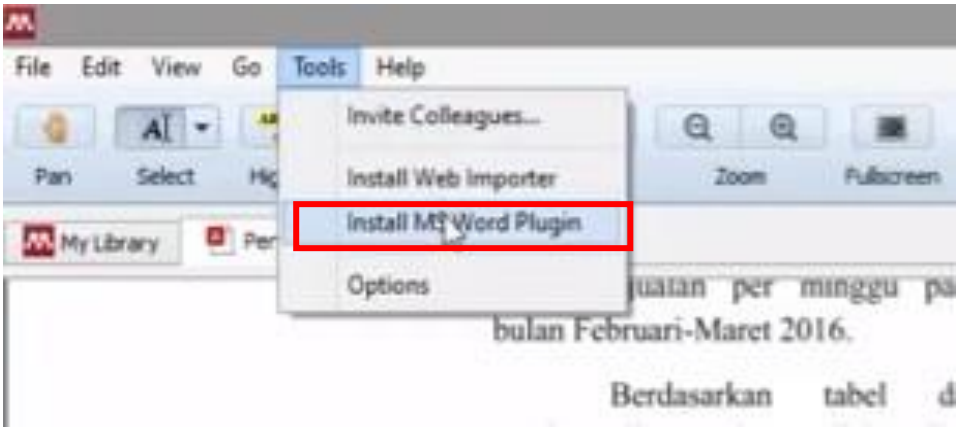
- Sampai disini pengguna sudah berhasil membuat akun yang dapat digunakan untuk login di Mendeley berbasis web dan Mendeley desktop yang sudah terinstal pada laptop



Gambar 13 Tampilan Aplikasi Mendeley Dekstop

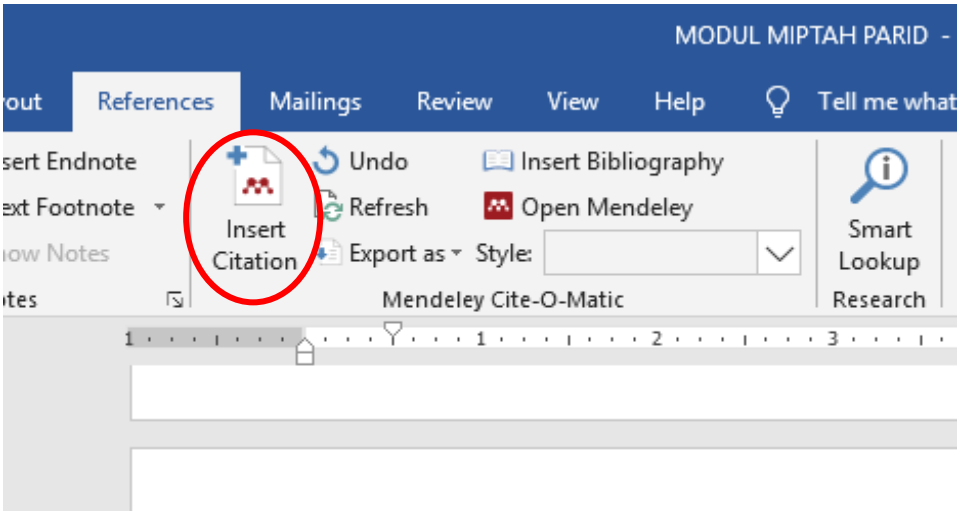
D. Sinkronisasi Mendeley Dekstop Dengan Ms Word

Supaya penulisan sitasi dan daftar pustaka pada Microsoft Word terhubung dengan Mendeley maka aktifkan dahulu dari menu desktop Mendeley. Caranya klik **"Tools"** kemudian klik **"Install MS Word Plugin"**



Gambar 14 Instal MS Word Plugin

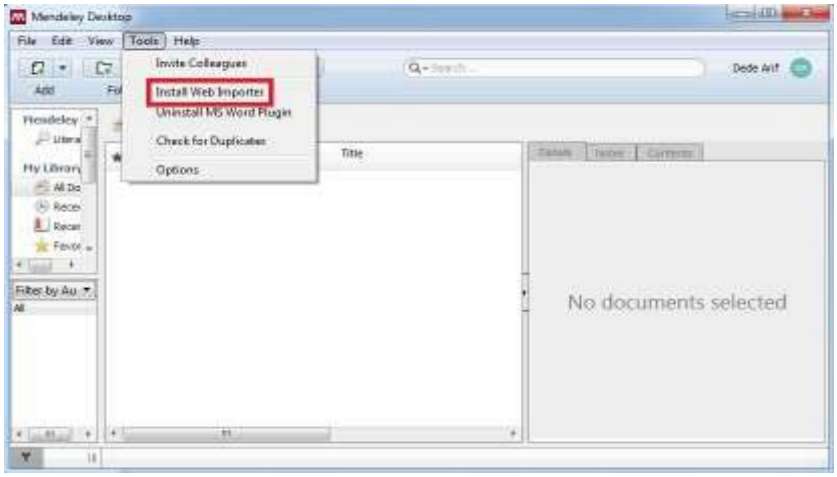
Jika sudah terinstal maka pada aplikasi Microsoft word pada menu reference akan terdapat tambahan aplikasi Mendeley



Gambar 15 Hasil Instalasi MS Wor Plugin

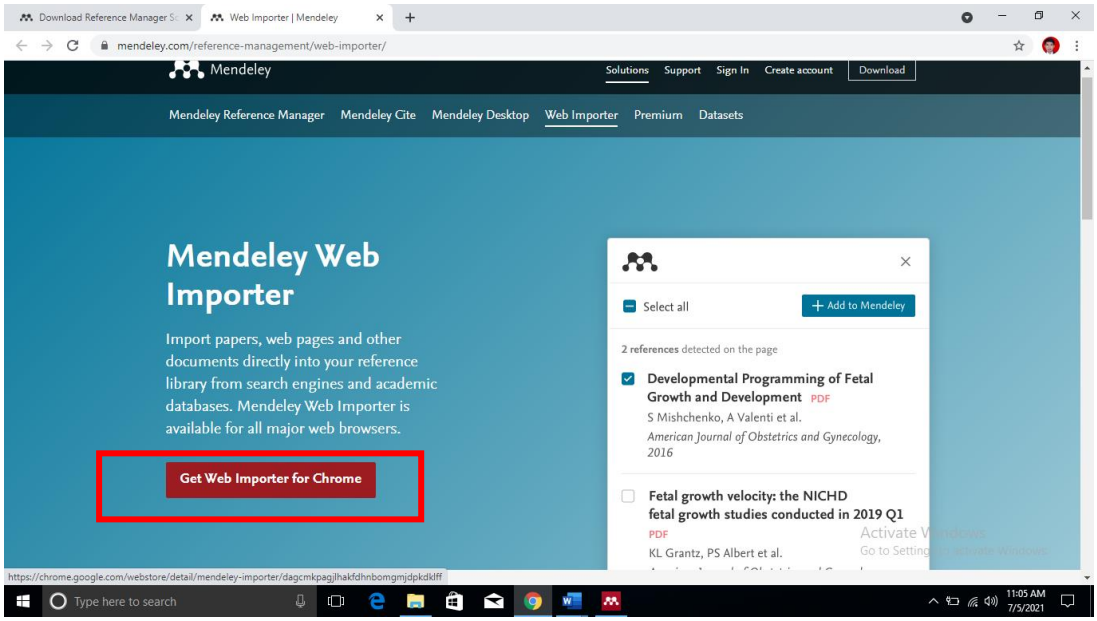
E. Sinkronisasi Mendeley Dekstop Dengan Mendeley Web Importer

Untuk memasang plug in for browser, maka klik **"Tools"** kemudian klik **"Install Web Importer"**.



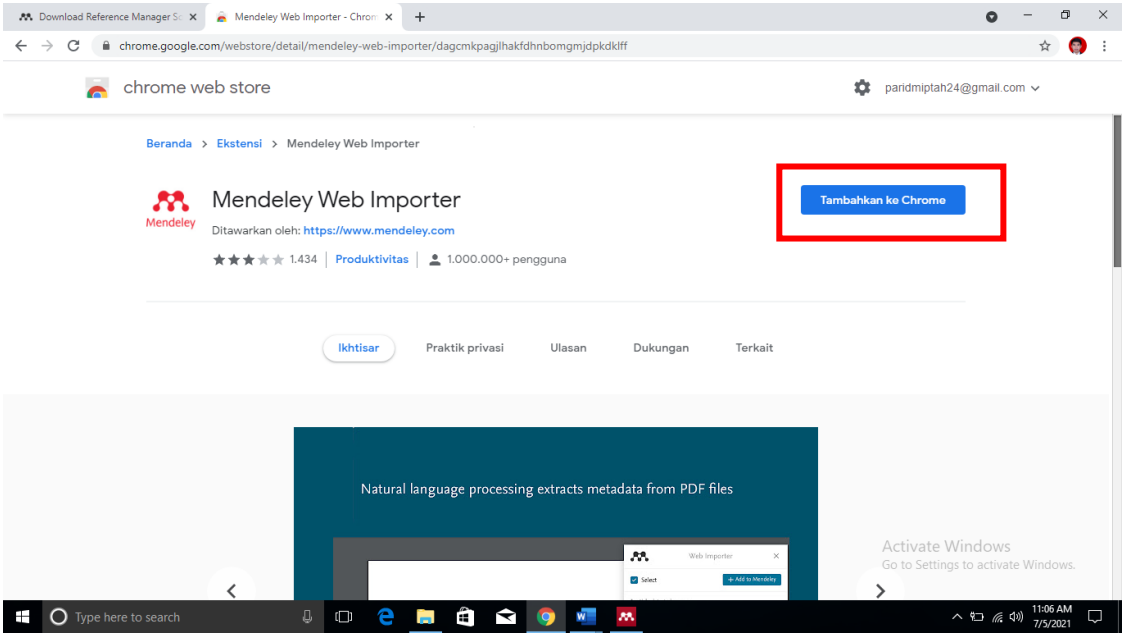
Gambar 16 Instal Mendeley Web Importer

Secara otomatis akan diarahkan pada Web Browser Mendeley kemudian klik **"Get Web Importer For Chrome"**



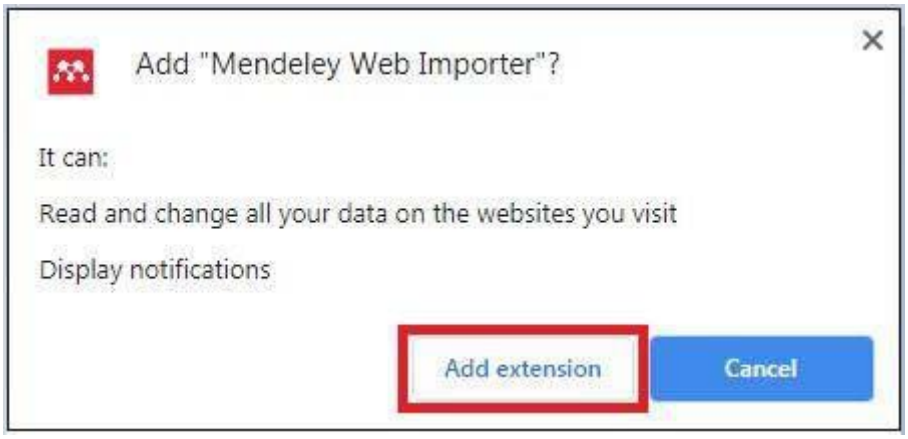
Gambar 17 Get Web Importer For Chrome

Setelah selesai klik **"Tambahkan ke Chrome"**



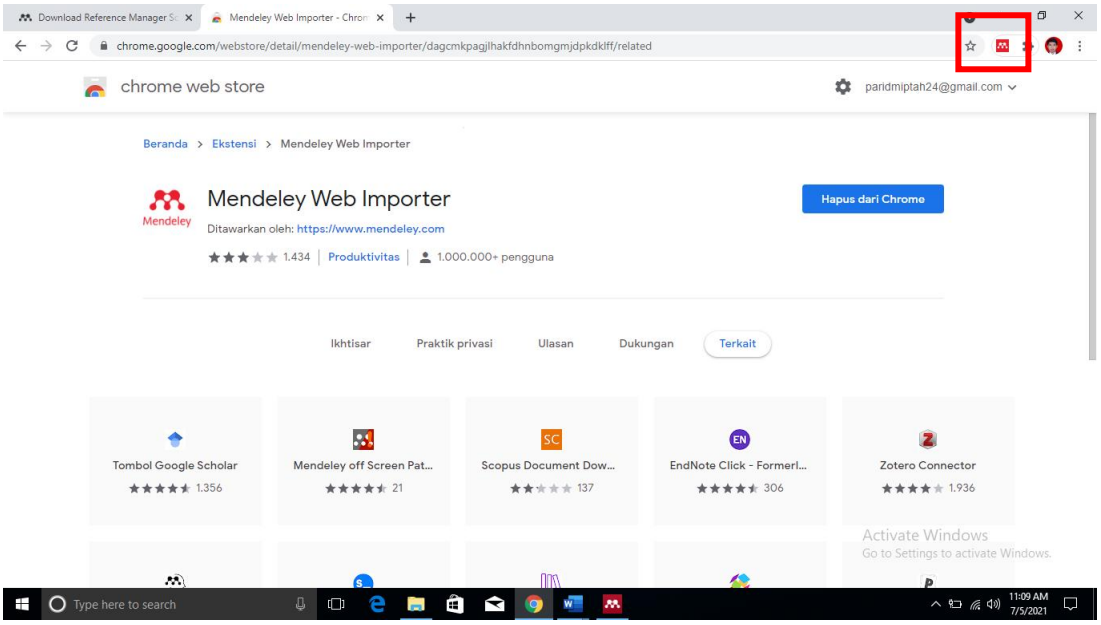
Gambar 18 Tambahkan ke Chrome

Setelah selesai klik **"Add extension"**



Gambar 19 Add Extension

Proses instalasi Mendeley web importer sudah selesai ditandai dengan munculnya logo Mendeley dipojok atas sebeleah kanan.

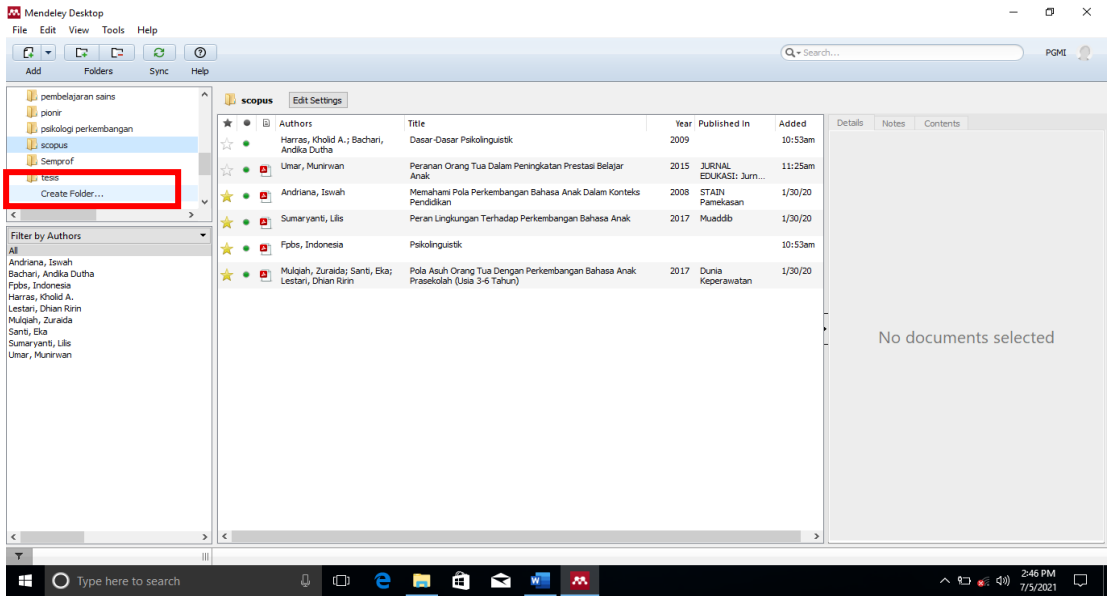


Gambar 20 Instalasi Mendeley Web Importer Selesai

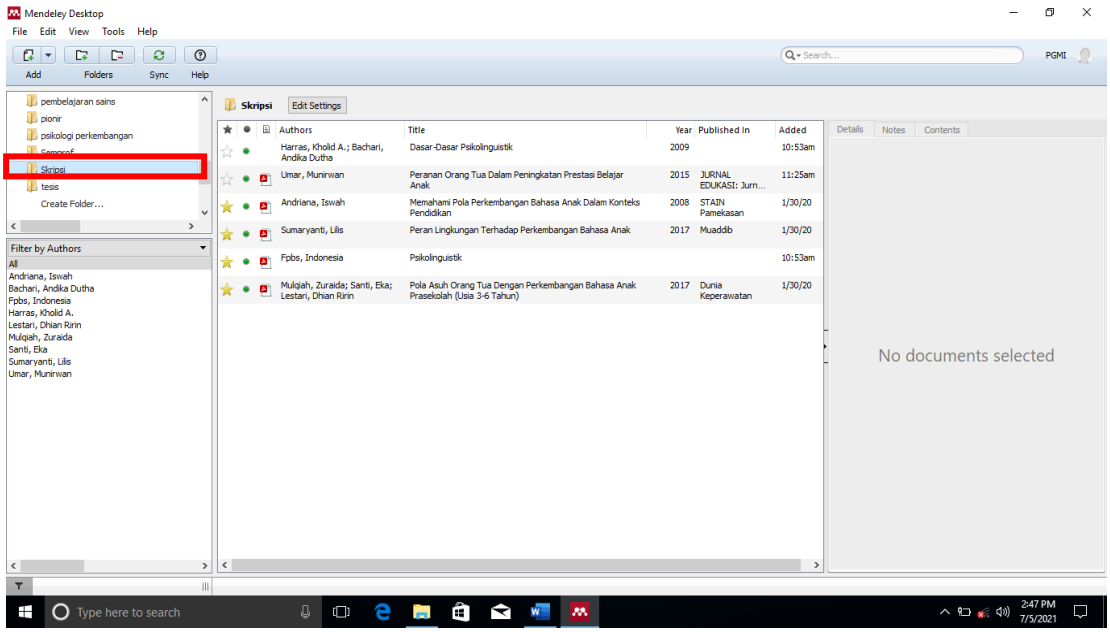
F. Mengoprasikan Mendeley Dekstop

1. Membuat Folder Baru

Sebelum menggunakan Mendeley untuk pengorganisasian referensi/sitasi, disarankan membuat folder sesuai dengan kepentingan terlebih dahulu seperti (folder skripsi, tesis, desertasi, jurnal, seminar, dll) sebagai penyimpanan referensi sehingga tidak tercampur dengan kepentingan/penulisan yang lain. Caranya yaitu dengan memilih **"Create Folder"** kemudian ketikan nama folder yang diinginkan, pada modul ini dibuat folder **"Skripsi"**



Gambar 21 Create Folder



Gambar 22 Memberikan Nama Folder "Skripsi"

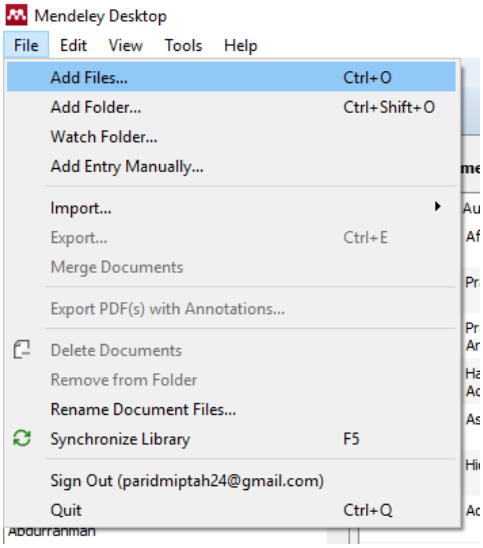
2. Menambahkan Referensi Kedalam Mendeley Dekstop

Untuk menambahkan referensi kedalam Mendeley desktop bisa dilakukan dengan berbagai cara yaitu dengan cara memasukan file satu persatu (add file) dari folder yang file PDF yang diperlukan, menambahkan semua file yang ada dalam satu folder (add folder) dari folder yang sudah ditentukan, dan juga bisa memasukan referensi secara manual (add entry manual) kalau file tidak tersedia dalam bentu soffile tapi tersedi dalam bentuk hardcopy buku, atau jurnal.

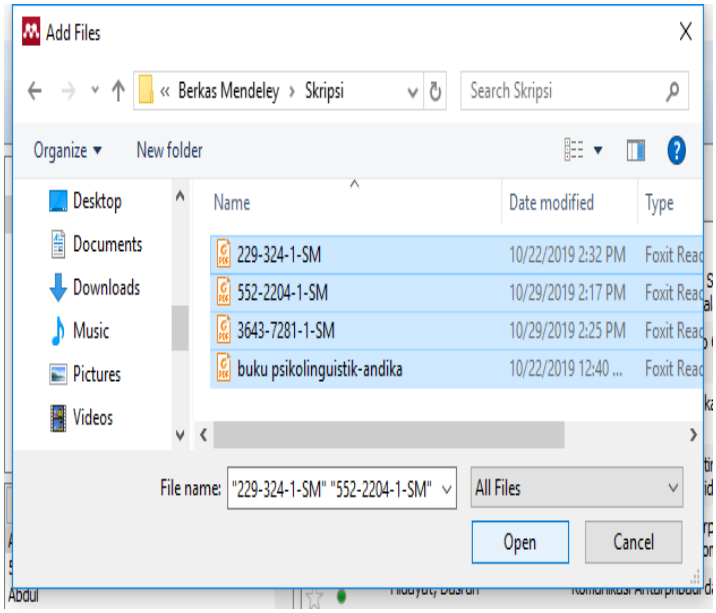
a. Menambahkan File Satu Persatu

Setelah folder di buat, selanjutnya memilih menu **"Add Files"** kemudian filih file yang sudah ada (format pdf) dan dimasukan ke dalam folder. Setelah file dimasukan, maka referensi tersebut akan secara otomatis terbaca oleh Mendeley. Dalam hal ini tidak semua jurnal langsung terbaca metadatanya. Hanya jurnal

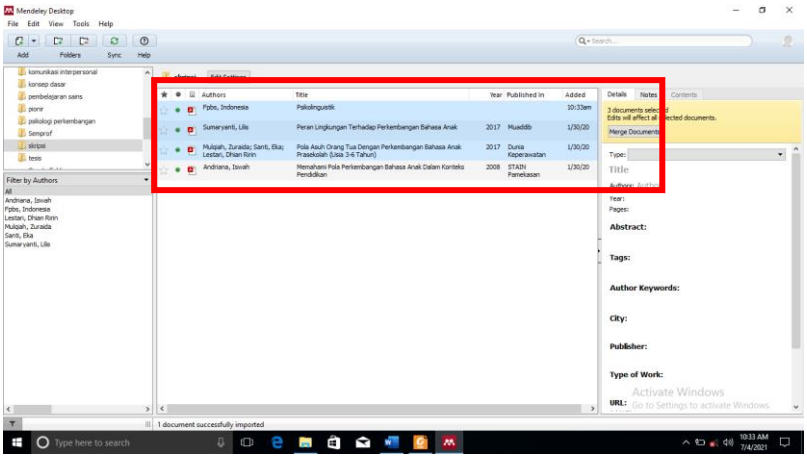
internasional yang terstandarisasi saja yang file pdf nya dapat terdeteksi otomatis oleh perangkat lunak mendeley ini. Untuk yang tidak terdeteksi otomatis, kita bisa menggunakan cara manual



Gambar 23 Menambah File Satu Persatu Menggunakan Add Files



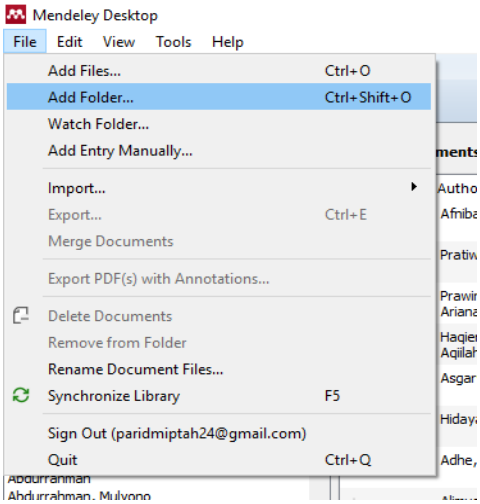
Gambar 24 Memilih File Yang Ada Di Computer



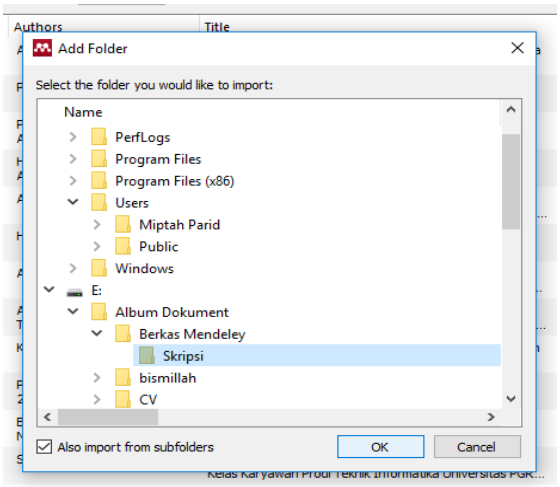
Gambar 25 Hasil Add file

b. Menambahkan File Satu Folder

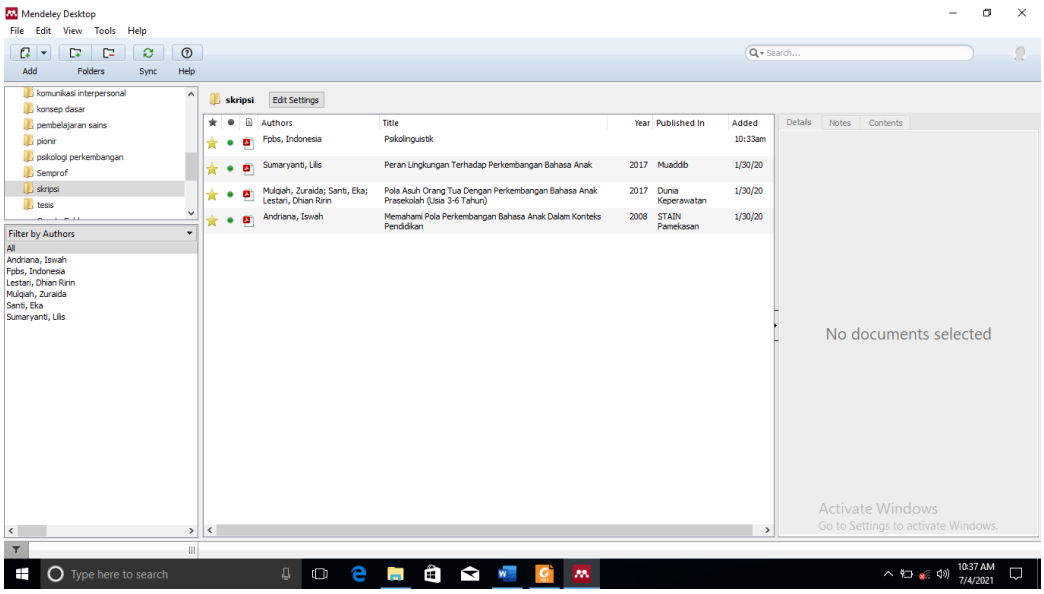
Menambahkan file referensi satu folder ke dalam Mendeley pada dasarnya sama dengan menambahkan file satu persatu, dengan memilih menu **"Add Folder".** Caranya klik file kemudian klik **"Add Folder"** kemudian pilih folder yang inginkan kemudian klik oke



Gambar 26 Menambahkan Add Folder Berisi Referensi



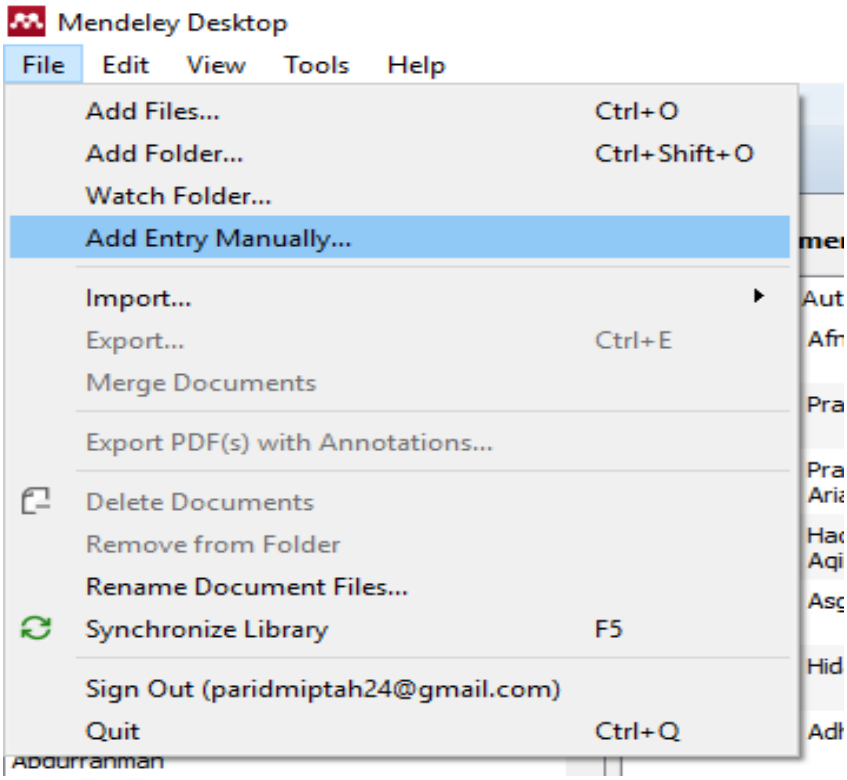
Gambar 27 Add Folder



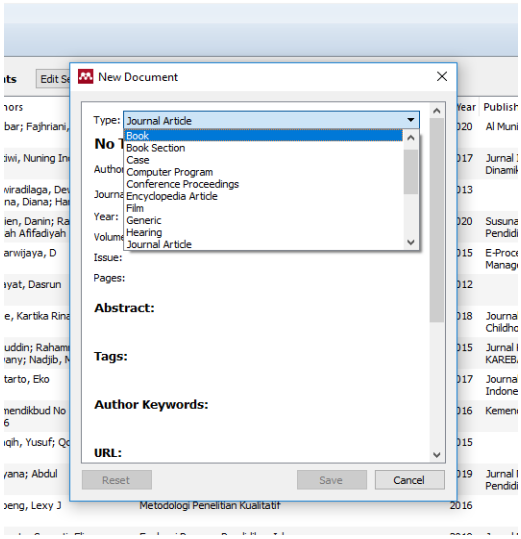
Gambar 28 Hasil Add Folder

c. Menambahkan referensi secara manual, "Add Entry Manyaly"

Cara menambahkan referensi secara manual bisa dilakukan dengan meng-klik **"Files"** kemudian klik **"Add Entry Manually"**. Setelah selesai maka akan muncul tampilan pop-up desktop. Tampilan tersebut merupakan from isian kosong untuk buku, artikel atau bahan referensi lain yang akan disimpan pada Mendeley. Bagian yang harus di isi meliputi Type data, judul, penulis, nama jurnal, tahun terbit, volume, nomor dan seterusnya.

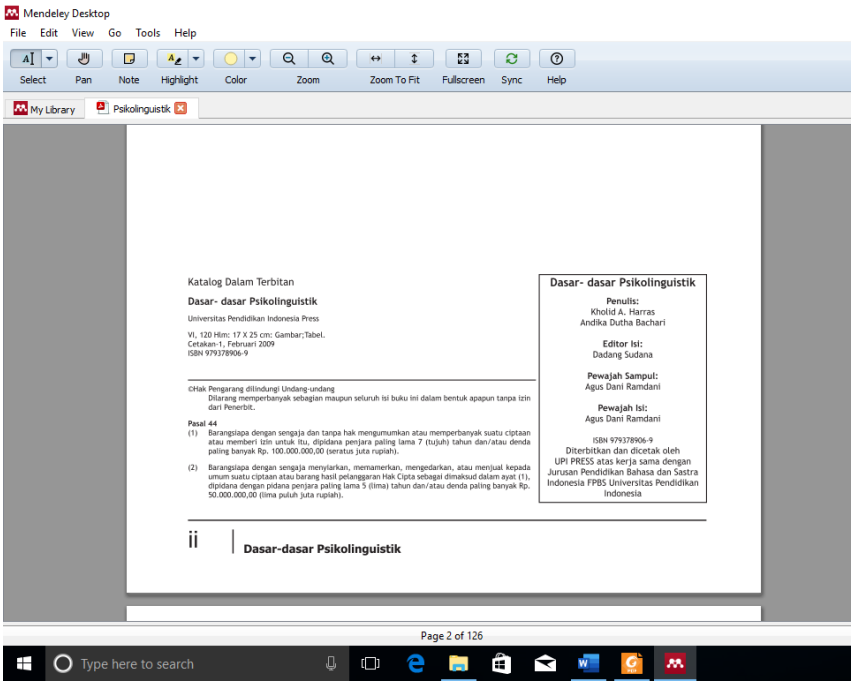


Gambar 29 Add Entry Manualy



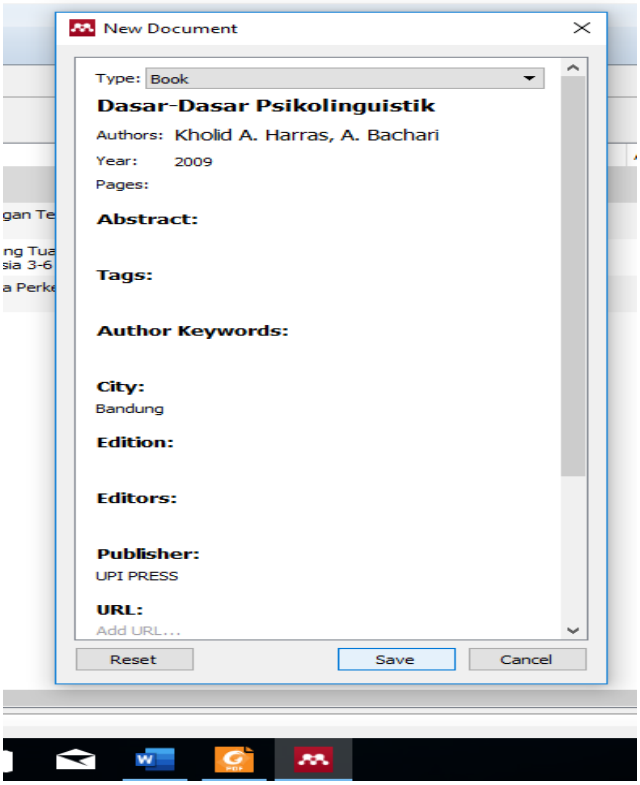
Gambar 30 Pilih Menu Manual

Contoh kita akan memasukan metadata secara manual dari buku yang berjudul "Dasar-Dasar Psikolinguistik" karya Kholid A. Harras dan Andika Dutha Bachari" maka pilh type book pada tampilan menu add entry manual.



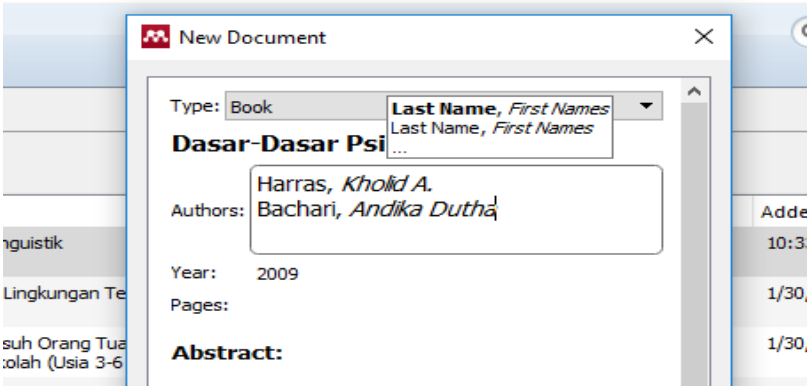
Gambar 31 Buku

Masukan semua data terkait buku, mulai dari judul, penulis, tahun terbit, kota terbit, dan penerbit.



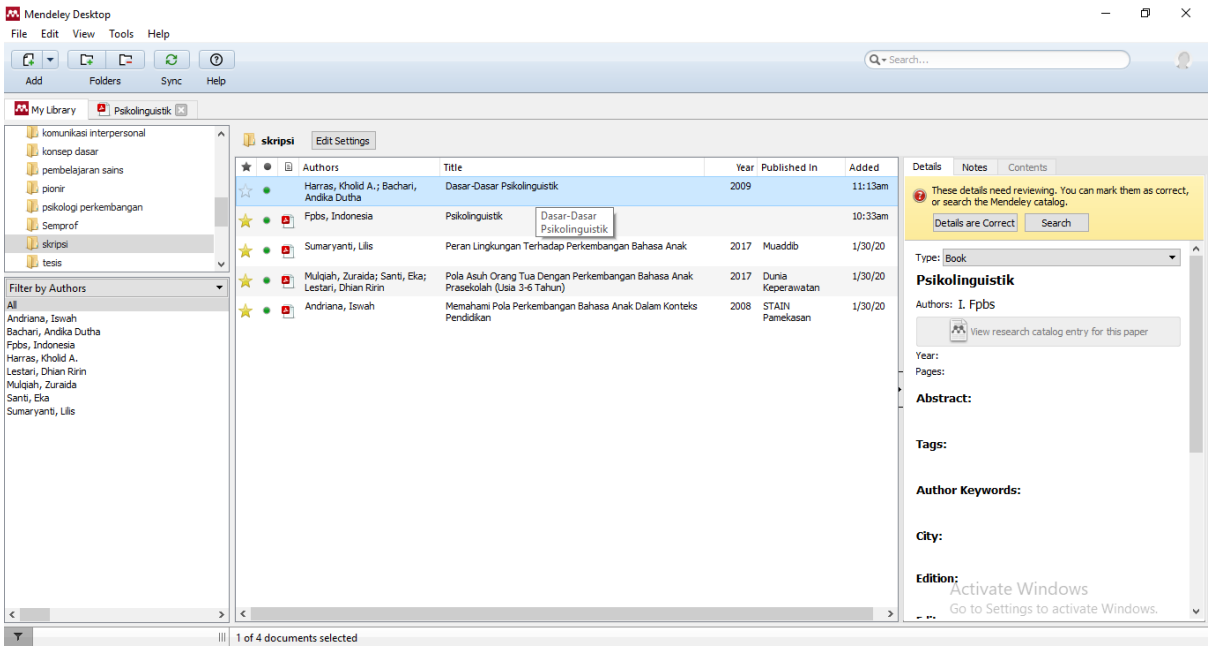
Gambar 32 Masukan Metadata Secara Manual

Apabila penulis buku lebih dari satu orang maka untuk memisahkan penulis satu dengan lainya yaitu dengan cara klik "enter" untuk memisahkanya, misal ketik Kholid A. Harras (penulis pertama) kemudian tekan **"Enter"** lalu tulis Andika Dutha Bachari" (penulis kedua) cobtoh seperti gambar 34 berikut



Gambar 33 Cara Menulis Nama penulis Lebih Dari Satu

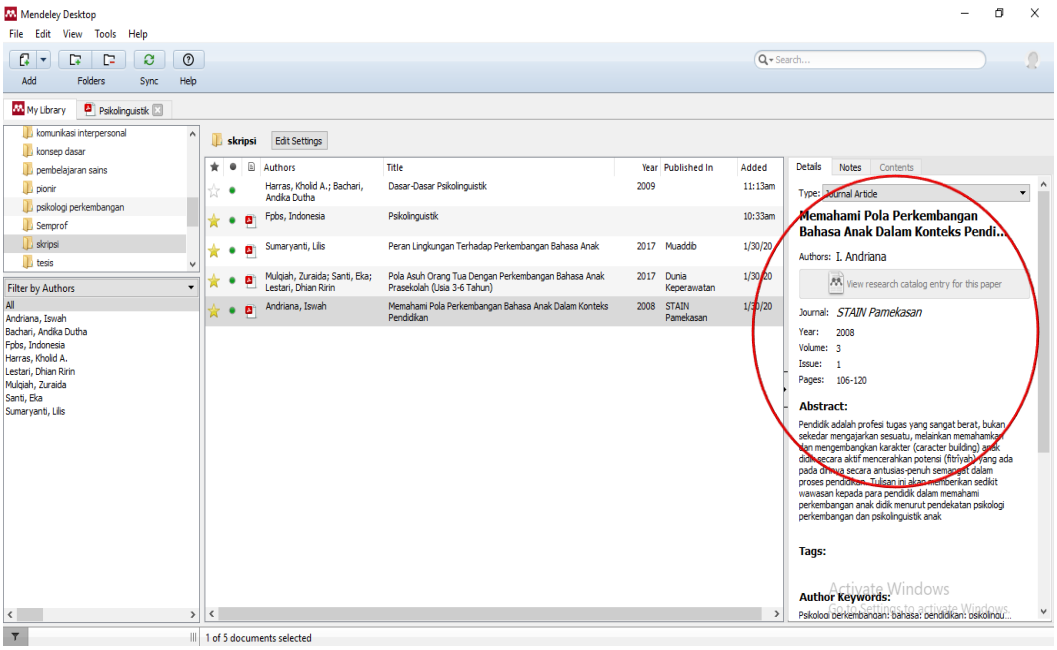
Apabila metadata sudah disi dengan lengkap maka metadata sudah selesai di input dan siap untuk dijadikan sitasi dan daftar pustaka



Gambar 34 Hasil Add Entry Manually

3. Edit Metadata Document

Pengeditan metadata dilakukan apabila ada field yang tidak lengkap. Apabila file pdf berasal dari jurnal online dalam negeri seringkali banyak metadata yang tidak masuk secara lengkap, bahkan salah masuk. Oleh karena itu, pengguna perlu menambahkan file yang tidak lengkap tersebut. Untuk melengkapi metadata atau identitas referensi pilih menu "details" kemudian lengkapi data tersebut dengan cara mengklik identitas yang akan diedit kemudian klik **"Details"** kemudian edie identitas tersebut.

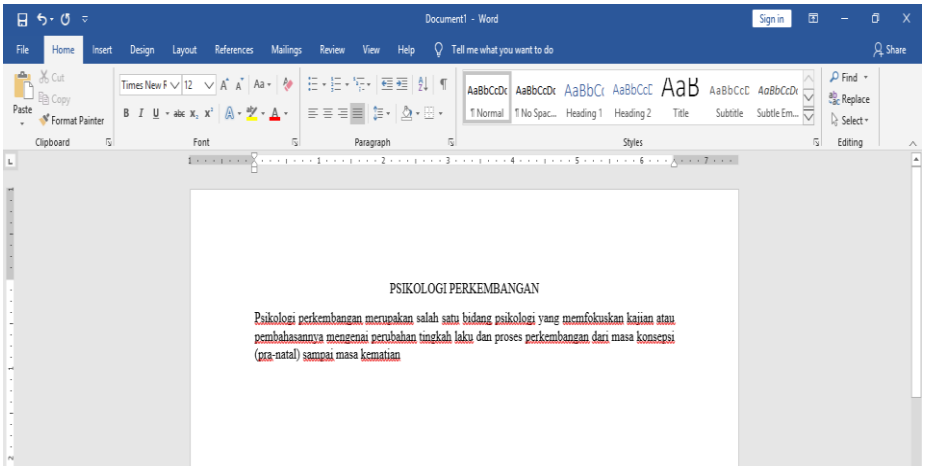


Gambar 35 Cara Edit Identitas Referensi

G. Membuat Sitasi / Kutipan Otomatis Dengan Mendeley

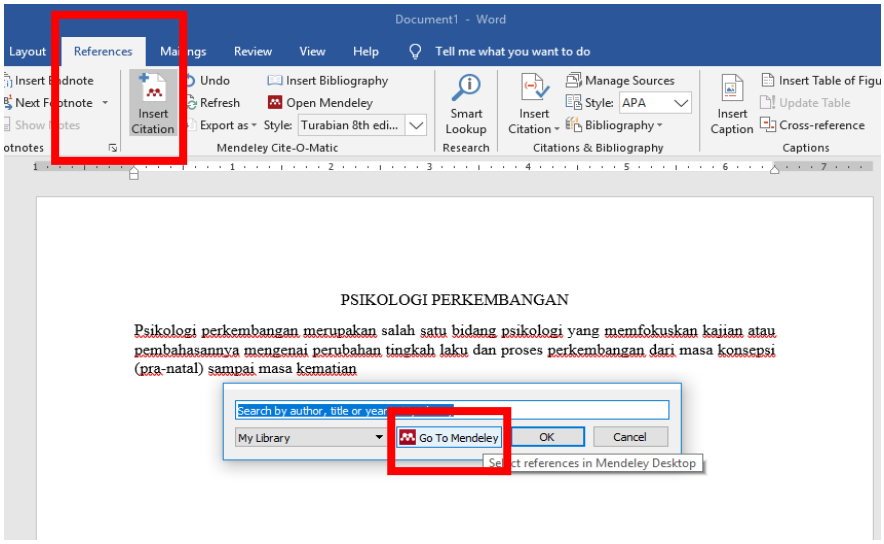
Untuk membuat sitasi atau kutipan menggunakan Mendeley, ikuti langkah berikut ini:

- Buka Microsoft Word dan ketik konten yang akan disitasi atau di kutip



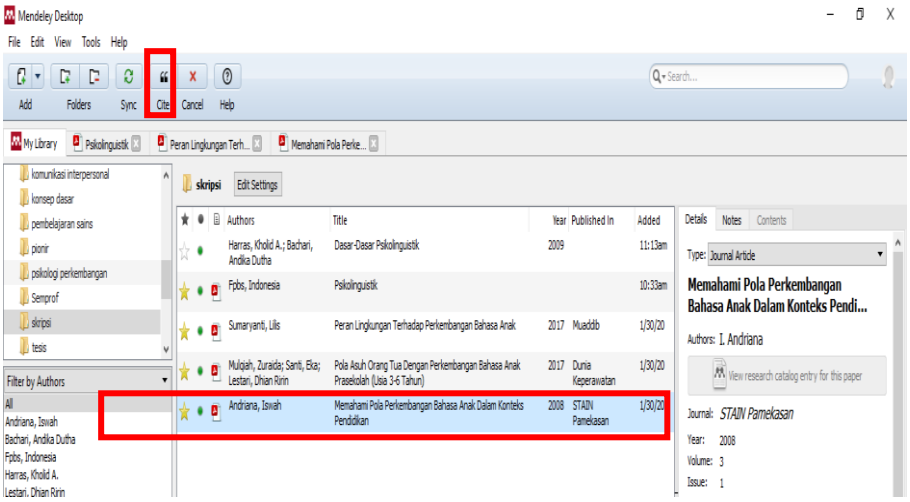
Gambar 36 Membuat Konten

- Letakan kursor di akhir kalimat
- Selanjutnya klik **"References"** kemudian klik **"Insert Citation"** berikutnya klik **"Go To Mendeley"**



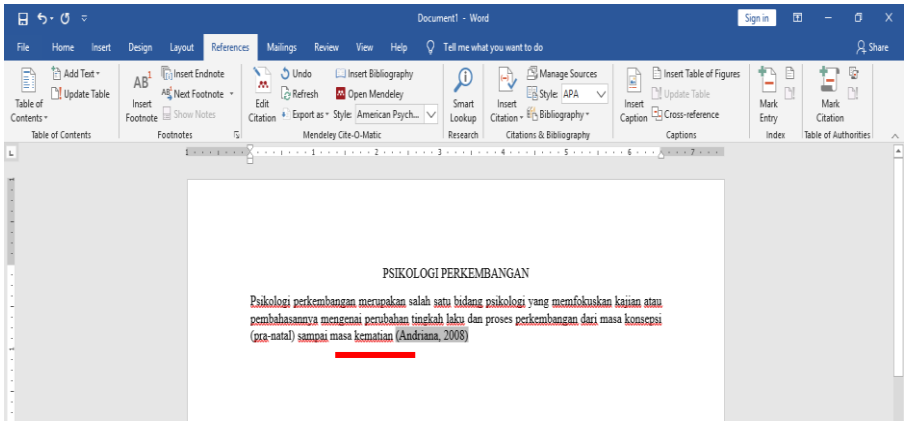
Gambar 37 Go To Mendeley

- Pilih artikel yang akan disitasi kemudian klik **"Cite"**



Gambar 38 Cite

- Proses sitasi telah selesai dimasukan ke dalam MS Word

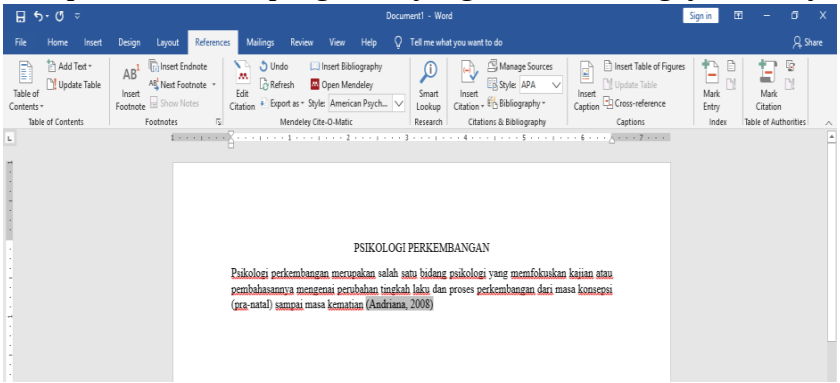


Gambar 39 Hasil Sitasi

H. Mengatur Style Sitasi / Kutipan

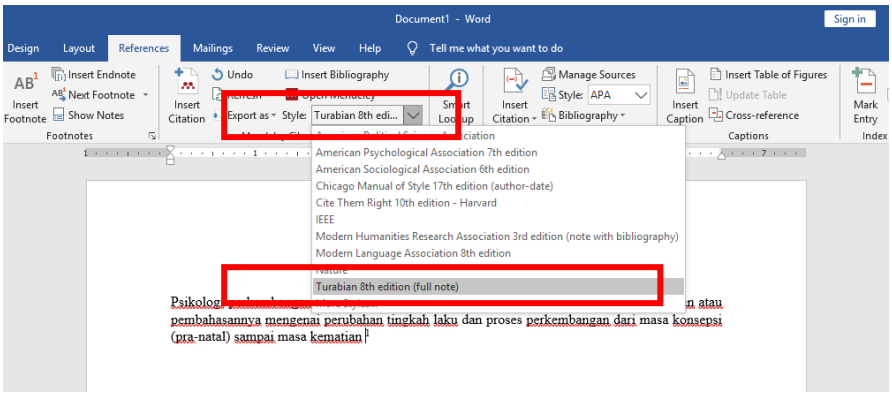
Setiap sitasi atau kutipan pasti mengacu kepada sumber yang dirujuk secara jelas dan benar, sitasi atau kutipan juga akan mempermudah bagi pembaca atau penulis berikutnya dalam melakukan penelusuran terhadap sumber aslinya. Untuk mengatur dan merubah gaya sitasi, berikut langkah-langkah yang harus dilakukan :

- Buka file dokumen tulisan pada MS Word
- Letakan kursor pada salah satu pengacuan yang akan dirubah gaya sitasinya



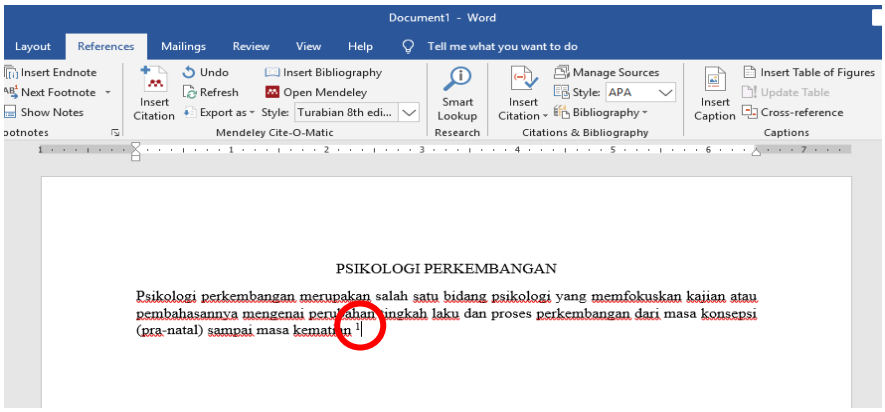
Gambar 40 Merubah Gaya Sitasi

- Klik tombol kecil yang ada pada tab reference pada bagian Mendeley cite-o-matic lalu pilih gaya sitasi yang diinginkan



Gambar 41 Memilih Gaya Sitasi

- Proses merubah gaya sitasi telah selesai dilakukan

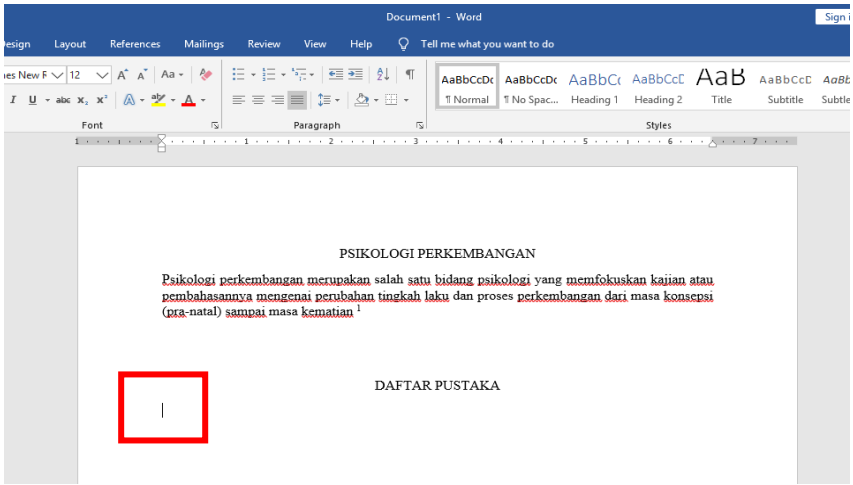


Gambar 42 Merubah Gaya Sitasi Telah Selesai

I. Membuat Daftar Pustaka Otomatis Dengan Mendeley

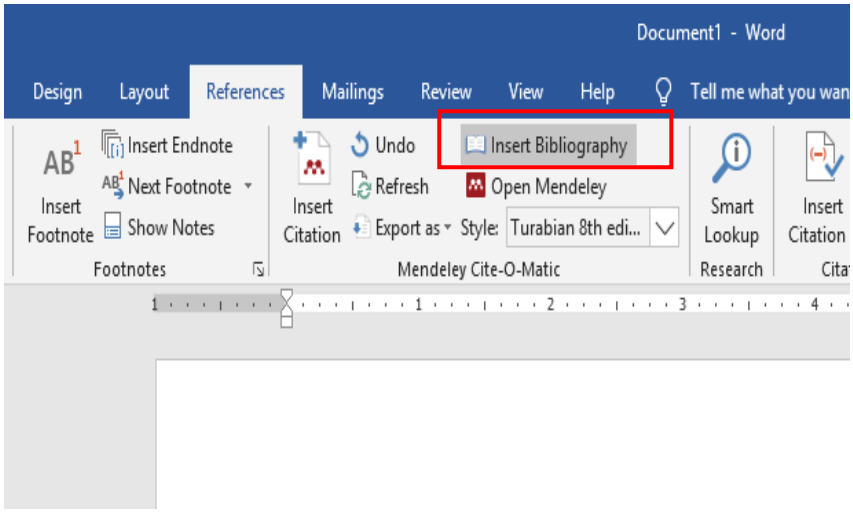
Setelah seluruh sitasi berhasil dimasukan, selanjutnya membuat daftar pustaka secara otomatis. Berikut cara-caranya:

- Letakan kursor pada tempat daftar pustaka



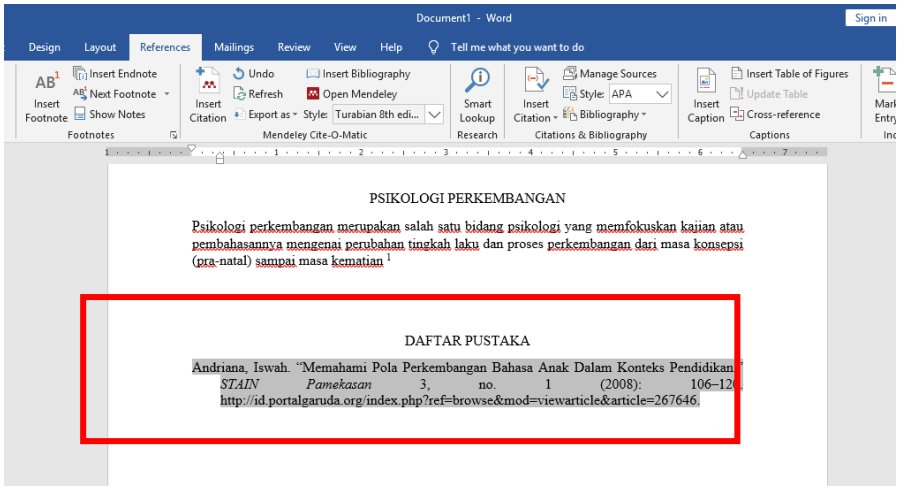
Gambar 43 Membuat Daftar Pustaka

- Klik menu **"Reference"** pada menu bar Microsoft word
- Klik menu **"Insert Bibliography"**



Gambar 44 Insert Bibliography

- Daftar pustaka otomatis telah selesai ditambahkan

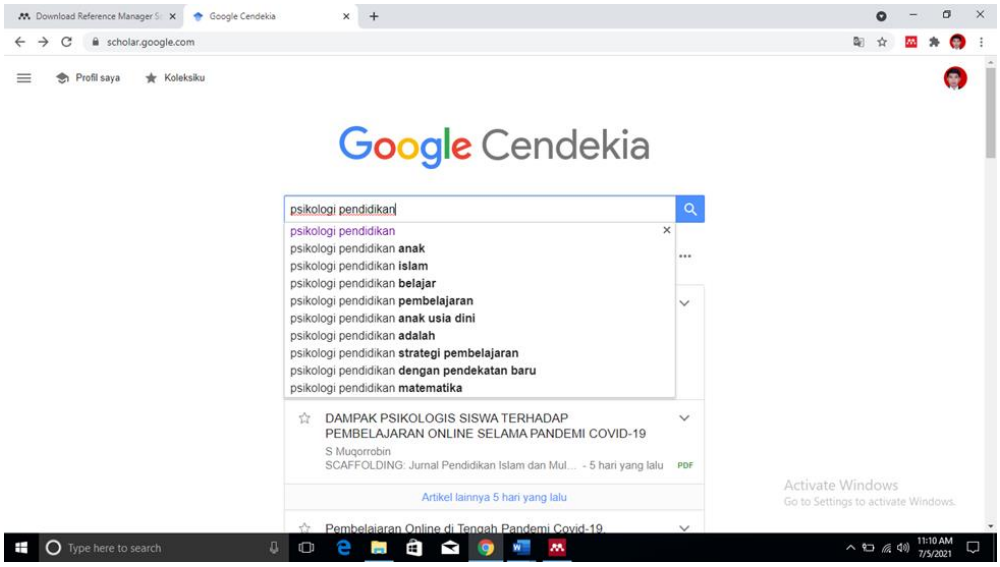


Gambar 45 Daftar Pustaka Telah Selesai Ditambahkan

J. Mengoprasikan Mendeley Web Importer

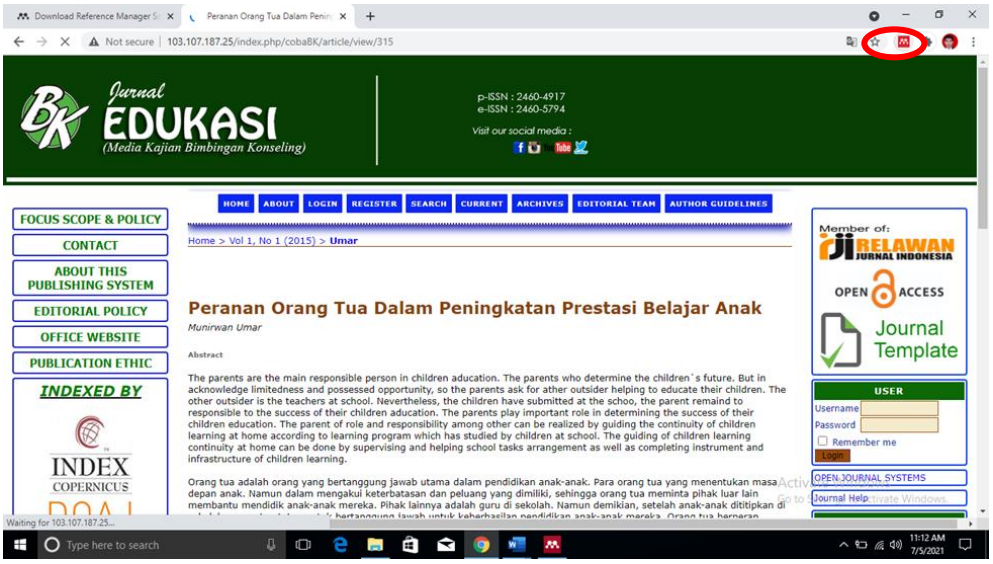
Seperti yang telah dibahas sebelumnya mengenai Mendeley desktop, pada Mendeley web pun mempunyai fungsi yang relatif sama, namun Mendeley web harus dioprasikan secara online atau terkoneksi ke internet. Untuk menyimpan file hasil pencarian pada web importer yaitu dengan cara:

- Cari artikel yang akan disitasi, misal ketik "Psikologi Pendidikan" pada google scholar



Gambar 46 Pencarian Google Scholar

- Klik icon Mendeley sebeleh pojok kanan atas



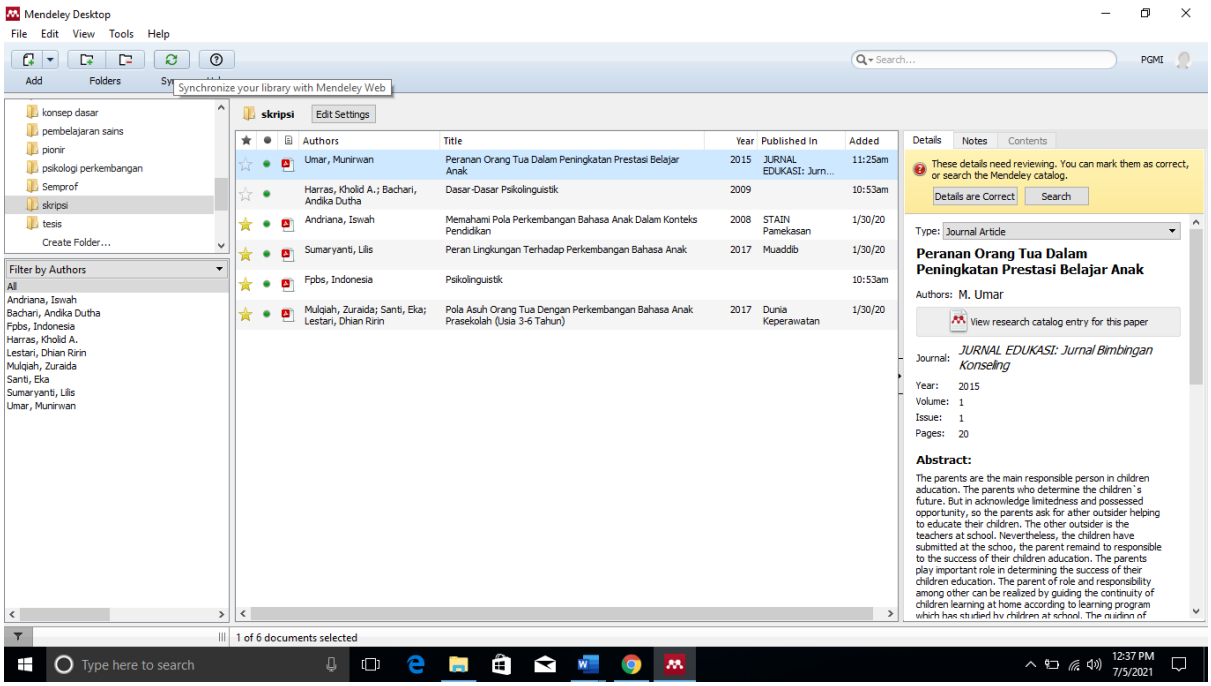
Gambar 47 Icon Mendeley

- Pilih lokasi di folder yang sudah dibuat



Gambar 47 Pilih Lokasi Folde

- Lihat hasil penyimpanan di Mendeley desktop sebelumnya dengan cara klik **"Sync"** untuk menyambungkan dengan Mendeley desktop



Gambar 48 Sync

Salam,
Miptah Parid, M.Pd
Email: paridmiptah24@gmail.com
Instagram: miptahparid24

REFERENSI

Mubarok, Ferry Khusnul. 2018. *Manajemen Referensi Jurnal Ilmiah Berbasis Aplikasi Mendeley*. Semarang: UIN Wali Songo.

Rahmani, Dede Arif. 2020. *Pengelolaan Referensi Dan Sitasi Dengan Software Mendeley*. Tasikmalaya: Universitas Siliwangi.

Sayuti, M., and Cindenia Puspasari. 2017. *Menguasai Mendeley: Manajement Pengutipan Referensi Untuk Karya Ilmiah*. Aceh: Universitas Malikussaleh.

Sejati, Anang Wahyu. 2018. *Manajemen Referensi Pustaka Dengan Mendeley Desktop*. Universitas Diponorogo.